



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้โรงเรียนสตรีอ่างทอง ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITA Online ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ดั่งชี้วัดย่อย คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณวรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์	อุปันันท์	กรรมการ
๑.๕ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๑.๗ นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นางสาวปิยะรัตน์	กิ่งสะกิจ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพรณี	สังข์ทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาววรรณรัตน์	ยิ่งยอม	กรรมการ

๒.๕	นางอุมาวรรณ	แสงสนิท	กรรมการ
๒.๖	นางสาวพิจิตรา	ศรีสว่าง	กรรมการ
๒.๗	นายนพวิชัย	พุ่มสาขา	กรรมการ
๒.๘	นายภัคพงษ์	เนตรทรงผล	กรรมการ
๒.๙	นายวงศธร	ภาชีรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๑	นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีอ่างทอง

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง นายกิตติทัต จันทวา
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์

อมรินทร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๕. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นายนาคิน พิสาระเขตร์ นางสาวโสภิตา ขำสถิตย์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒	นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนาวัฒน์ ลุณาบุตร

อนิมา

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	
การประชุมสัมมนา			นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนาพันธ์ ลุณบุตร
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</p> <p>๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นายนาคนิ พิสาระเขตร์ นางสาวโสภิตา ขำสถิตย์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนาพันธ์ ลุณบุตร
๐๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายณพัชฌ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาสามารถเชื่อมโยงไปยัง. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line ,Twitter ,Instagram เป็นต้น	นายณพัชฌ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายณพัชฌ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล

อนันต์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นางสาวนัฐพร ทัทพิทย
๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางนิศารัตน์ ทาพันธ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			นายกิตติทัต จันทวา
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</p> <p>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด</p> <p>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๓. จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน</p>	<p>นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม</p> <p>นายธิตี พันธุ์ศุภผล</p> <p>นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม</p> <p>นางสาวชุติมา เหน็จจันทิก</p>
การให้บริการ			นายกิตติทัต จันทวา
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<p>๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(๓) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</p>	<p>นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม</p> <p>นายธิตี พันธุ์ศุภผล</p> <p>นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม</p> <p>นางสาวชุติมา เหน็จจันทิก</p>
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา</p> <p>๒. สามารถจัดทำเป็นข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางพิมพ์ประไพ พานทอง</p> <p>นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม</p> <p>นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม</p> <p>นายพรภวิชัย นันท์ชวัลย์กุล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพิมพ์ประไพ พานทอง นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม นายพรภวิชัย นันซ์ชวัลย์กุล
๐๑๘	E-Sevice	๑. แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายณพวิชญ์ พุ่มสาขา นายภคพงษ์ เนตรทรงพล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			นายกิตติทัต จันทวา นางสาวนัฐพร ทัพไทย
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา นางนิตานาด ณะสันต์
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา นางนิตานาด ณะสันต์

(Handwritten signature)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา นางนิตานาถ ณะสันต์
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา นางนิตานาถ ณะสันต์

ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			นายกิตติทัต จันทวา นางชุตติมา เพชรรัักษ์
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</p> <p>๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>๒. หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๓. เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			นายกิตติทัต จันทวา นางชุตินา เพชรรัักษ์
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ์
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางพรรณณี สังข์ทอง นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง

Handwritten signature

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน</p>	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนานันท์ ลูนาบุตร
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นายนาคิน พิสาระเชตร์ นางสาวโสภิตา ขำสถิตย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			นายกิตติทัต จันทวา
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</p> <p>๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง</p>	นายกิตติทัต จันทวา นายธนานันท์ ลูนาบุตร

๐๓๑

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๐๓๒	<p>การสร้างวัฒนธรรม</p> <p>No Gift Policy</p>	<p>๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายกิตติทัต จันทวา</p> <p>นายวรพันธ์ รอดสถิตย์</p>
๐๓๓	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายกิตติทัต จันทวา</p> <p>นางชุตติมา เพชรรัักษ์</p>
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			<p>นางชุตติมา เพชรรัักษ์</p> <p>นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง</p>
๐๓๔	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางชุตติมา เพชรรัักษ์</p> <p>นางอุมาวรรณ แสงสนิท</p> <p>นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง</p>
๐๓๕	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางชุตติมา เพชรรัักษ์</p> <p>นางอุมาวรรณ แสงสนิท</p> <p>นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง</p>

๐๓๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			นายกิตติทัต จันทวา
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณ*</p> <p>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>๔. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นายกิตติทัต จันทวา นายวรพันธ์ รอดสภิตย์
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นายกิตติทัต จันทวา นายธนาพันธ์ ลุณบุญตร
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายกิตติทัต จันทวา นางสาวนัฐพร ทัพไทย

๐๓๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			นายกิตติทัต จันทวา
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนานันท์ ลุณาบุตร
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นายกิตติทัต จันทวา นางสาวนัฐพร ทัพไทย
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม น.ส.กัลยารัตน์ สุขอารมณ์
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนานันท์ ลุณาบุตร

อ.ท.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนาพันธ์ ลุณาบุตร

มีหน้าที่

รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง